

業務指示書

2024年3月7日

営業部 法人担当課 主任
山田 ●● 殿

株式会社ABC
営業部 部長 ●●

会社は、貴殿に対して、以下の業務を指定期限までに行うことを指示します。
本書面の内容を確認してもらい、指定期限までに対応をお願いします。

1. 毎月5日までに、前月分の営業活動の状況や課題を整理し、対応策を含めて報告書（A4・3枚程度）を提出してください。
2. 毎日、就業終了時において、会社が指定する項目にて業務日報を作成し、Eメールで貴殿の上司宛に提出してください。
3. 電話、オンライン又は訪問による営業活動を行った内容について、営業活動後1営業日以内に貴殿の上司宛にEメールで報告してください。

以上